

ACTES ET PAROLES DE L'ENSEIGNANT

CONCRÉTISATION AU TABLEAU

1 Identification du document

AVANT TOUTE LECTURE DU TEXTE

L'enseignante montre le document pour qu'il soit regardé dans sa forme générale ou image formelle*.

Question : « Regardez, qu'est-ce que c'est ? » → Une lettre.

Remarque

L'identification du document et l'identification de la situation de communication se font parfois de manière simultanée.

Un trait délimite le schéma* de la lettre.

Deux espaces sont réservés de chaque côté du schéma :

- à gauche, pour placer les composantes fonctionnelles* de la lettre ;
- à droite, pour placer les éléments linguistiques* ou énoncés* correspondants.

Remarque

Il est conseillé de tracer le schéma avant l'étape 2 de compréhension globale.

2 Compréhension globale : identification de la situation de communication

AVANT TOUTE LECTURE DU TEXTE

Questions clés	Indices à repérer	Rituel de la lettre
« Qui écrit ? »	Marianne	Signature
« Marianne écrit à qui ? »	Véronique	Formule d'appel
« Elle est où ? »	Bruxelles	Lieu d'où elle écrit
« Elle écrit quand ? »	le 15 juin	Date où elle écrit
« Quel est le type de relation entre ces personnes ? » → Amies.	Bises	Prise de congé

Remarque

Parmi les indices de la relation amicale, l'enseignante pourrait aussi faire repérer* les indices de tutoiement : les deux *te* utilisés par Marianne pour s'adresser à Véronique.

1^{re} LECTURE SILENCIEUSE

Questions clés	Indices à repérer	Texte de la lettre
« Marianne parle de quoi ? » → De ses vacances à Bruxelles.	<i>Partout dans le corps du texte</i>	Corps de la lettre

Les cinq indices de la compréhension globale sont inscrits dans le schéma de la lettre, à leur place respective, au fur et à mesure des questions/réponses.

La place de ces indices confirme en même temps le rituel social* de la lettre.